

**ПРАВИЛА ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное образовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области «Детский сад «Солнечный» (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования», другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа Перевозский Нижегородской области.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета городского округа Перевозский Нижегородской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом администрации городского округа Перевозский Нижегородской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Перевозский Нижегородской области

5. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приема в Учреждение, если в нем обучаются их братья и (или) сестры.

6. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в Учреждение осуществляется по Направлению для зачисления ребенка в детский сад Управления образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9. Для решения вопроса устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию, родители (законные представители) обращаются непосредственно в Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – Управление образования).

10. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области.

11. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МАДОУ "Д/с "Солнечный" лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

12. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются: на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу [http://pds-solnechniy.ucoz.ru/index/lokalnye\\_normativnye\\_akty/0-218](http://pds-solnechniy.ucoz.ru/index/lokalnye_normativnye_akty/0-218); на информационном стенде учреждения.

13. Прием заявлений и документов ведется в кабинете заведующего учреждением заведующим или заместителем заведующего. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в Учреждение и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления содержится в приложении 1 к настоящим Правилам.

14. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

15. Для приема в Учреждение, родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости);

4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Для приема родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют в Учреждение медицинское заключение. Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Требование предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

18. Заявление о приеме в учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ "Д/с "Солнечный". После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов, содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставляемых документов.

19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые документы в соответствии с пунктом 15. настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места.

20. После приема документов, указанных в пункте 15. настоящих Правил, Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.

21. В течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании приказом учреждения производится зачисление ребенка. Приказ учреждения размещается на стенде учреждения сроком на один месяц.

22. На официальном сайте Учреждения в сети интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.

23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.

24. Настоящие Правила действуют до принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ "Д/с "Солнечный".

Принят с учетом мнения Совета МАДОУ.  
Протокол от 20.07.2020 г. №4

Приложение  
к Правилам приема на обучение  
по образовательным программам дошкольного  
образования, утвержденным приказом МАДОУ  
"Д/с "Солнечный"  
от 20.07.2020 №78- ПД

Заведующему \_\_\_\_\_ МАДОУ "Д/с "Солнечный"

\_\_\_\_\_ Л.А. Деулиной

Фамилия \_\_\_\_\_

Имя \_\_\_\_\_

Отчество \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ  
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ  
ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прошу принять моего ребенка \_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка, дата рождения

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

\_\_\_\_\_ реквизиты свидетельства о рождении ребенка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования с « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Язык образования \_\_\_\_\_

**Сведения о родителях (законных представителях)**

\_\_\_\_\_ отец/мать/опекун/  
приемный родитель

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка

\_\_\_\_\_ реквизиты документа, подтверждающего наличие опеки (при наличии)

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты

\_\_\_\_\_ отец/мать/опекун/  
приемный родитель

\_\_\_\_\_ фамилия, имя, отчество (при наличии)

\_\_\_\_\_ адрес места жительства (не указывается в случае совпадения с местом жительства ребенка)

\_\_\_\_\_ контактный телефон, адрес электронной почты

Язык образования \_\_\_\_\_

Потребности в обучении ребенка по  
адаптированной образовательной  
программе или в создании спец.  
условий для обучения ребенка-  
инвалида по ИПРА \_\_\_\_\_

Направленность дошкольной группы \_\_\_\_\_

Необходимый режим пребывания ребенка \_\_\_\_\_

Желаемая дата приема на обучение \_\_\_\_\_

Информация о наличии права на  
специальные меры поддержки  
(гарантии) отдельных категорий  
граждан и их семей (при  
необходимости) \_\_\_\_\_

ФИО братьев и (или) сестер проживающих  
в одной с ним семье и имеющих общее с  
ним место жительства, обучающихся в  
учреждении \_\_\_\_\_

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Согласен / согласна на обработку моих персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации:

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

“ \_\_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись \_\_\_\_\_