

ПРАВИЛА

приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования

1. Настоящие Правила регламентируют прием граждан Российской Федерации в Муниципальное автономное образовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Детский сад "Солнечный" (далее – учреждение) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

2. Помимо настоящих Правил прием граждан в учреждение регламентируется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" (далее – Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации"), приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 15 мая 2020 г. № 236 "Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования", другими федеральными нормативными правовыми актами и нормативными правовыми актами Нижегородской области, муниципальными правовыми актами городского округа Перевозский Нижегородской области.

3. Прием иностранных граждан и лиц без гражданства в учреждение за счет бюджетных ассигнований бюджета Нижегородской области и бюджета городского округа Перевозский Нижегородской области осуществляется также в соответствии с международными договорами Российской Федерации, Федеральным законом "Об образовании в Российской Федерации".

4. Учреждение осуществляет прием на обучение по образовательным программам дошкольного образования всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплено учреждение в соответствии с распорядительным актом администрации городского округа Перевозский Нижегородской области о закреплении образовательных организаций за конкретными территориями городского округа Перевозский Нижегородской области

5. "Ребенок, в том числе усыновленный (удочеренный) или находящийся под опекой или попечительством в семье, включая приемную семью либо в случаях, предусмотренных законами субъектов Российской Федерации, патронатную семью, имеет право преимущественного приема на обучение по основным общеобразовательным программам в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его брат и (или) сестра (полнородные и неполнородные, усыновленные (удочеренные), дети, опекунами (попечителями) которых являются родители

(законные представители) этого ребенка, или дети, родителями (законными представителями) которых являются опекуны (попечители) этого ребенка, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 года N 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

6. Прием детей в Учреждение осуществляется в течение всего календарного года при наличии свободных мест.

7. Прием в Учреждение осуществляется по Направлению для зачисления ребенка в детский сад Управления образования посредством использования региональных информационных систем, указанных в части 14 статьи 98 ФЗ от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

8. В приеме в Учреждение может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных статьей 88 ФЗ от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации".

9. Для решения вопроса устройства ребенка в другую общеобразовательную организацию, родители (законные представители) обращаются непосредственно в Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – Управление образования).

10. В случае отсутствия мест в учреждении родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования, обращаются непосредственно в Управление образования, молодежной политики и социально-правовой защиты детства администрации городского округа Перевозский Нижегородской области.

11. Учреждение обязано ознакомить родителей (законных представителей) ребенка с Уставом МАДОУ "Д/с "Солнечный" лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими Учреждение и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности воспитанников.

12. Устав учреждения, лицензия на осуществление образовательной деятельности, образовательные программы и другие документы, регламентирующие организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, иные документы и информация, в отношении которых учреждение обязано обеспечить открытость и доступность, размещаются: на официальном сайте учреждения в информационно-телекоммуникационной сети Интернет по адресу http://pds-solnechniy.ucoz.ru/index/lokalnye_normativnye_akti/0-218; на информационном стенде учреждения.

13. Прием заявлений и документов ведется в кабинете заведующего учреждением заведующим или заместителем заведующего. Факт

ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через официальный сайт Учреждения, с указанными документами фиксируются в заявлении о приеме в Учреждение и заверяются личной подписью родителей (законных представителей) ребенка. Форма заявления содержится в приложении 1 к настоящим Правилам.

14. В учреждение принимаются дети в возрасте от 2 месяцев.

15. Для приема в Учреждение, родители (законные представители) ребенка предъявляют следующие документы:

1) документ, удостоверяющий личность родителя (законного представителя) ребенка, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина или лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации";

2) свидетельство о рождении ребенка или для иностранных граждан и лиц без гражданства - документ(-ы), удостоверяющий(е) личность ребенка и подтверждающий(е) законность представления прав ребенка;

3) документ, подтверждающий установление опеки (при необходимости); 4) свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о месте пребывания, месте фактического проживания ребенка;

5) документ психолого-медико-педагогической комиссии (при необходимости);

Родители (законные представители) ребенка, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным переводом на русский язык.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Учреждении.

16. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) ребенка и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

17. Требование предоставления иных документов для приема детей в Учреждение в части, не урегулированной законодательством об образовании, не допускается.

18. Заявление о приеме в учреждение и копии документов регистрируются заведующим Учреждения или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в Журнале приема заявлений о приеме в МАДОУ "Д/с "Солнечный". После регистрации родителю (законному представителю) ребенка выдается документ, заверенный подписью должностного лица, ответственного за прием документов,

содержащий индивидуальный номер заявления и перечень предоставляемых документов.

19. Ребенок, родители (законные представители) которого не представили необходимые документы в соответствии с пунктом 15. настоящих Правил, остается на учете и направляется в Учреждение после подтверждения родителем (законным представителем) нуждаемости в предоставлении места. После приема документов, указанных в пункте 15. настоящих Правил,
20. Учреждение заключает договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования (далее – договор) с родителями (законными представителями) ребенка. Договор об образовании составляется в двух экземплярах, один экземпляр договора выдается заявителю под роспись, второй остается в учреждении и хранится в личном деле ребенка.
21. В течение трех рабочих дней после заключения договора об образовании приказом учреждения производится зачисление ребенка. Приказ учреждения размещается на стенде учреждения сроком на один месяц.
22. На официальном сайте Учреждения в сети интернет размещаются реквизиты Приказа, наименование возрастной группы, число детей, зачисленных в указанную возрастную группу.
23. На каждого ребенка, зачисленного в Учреждение, оформляется личное дело, в котором хранятся предоставленные родителями (законными представителями) ребенка документы.
24. Настоящие Правила действуют до принятия новых. Изменения в настоящие Правила могут вноситься в соответствии с действующим законодательством и Уставом МАДОУ "Д/с "Солнечный"

Регистрационный номер _____

Дата регистрации " _____ " _____ 20 _____ г.

Заведующему муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
городского округа Перевозский Нижегородской
области "Детский сад "Солнечный"
Деулиной Людмиле Александровне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Паспорт: серия _____ № _____

Когда выдан: _____

Кем выдан _____

_____ родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

О ПРИЕМЕ НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ

Прошу принять моего ребенка, _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

_____ дата рождения ребенка

_____ реквизиты свидетельства о рождении ребенка

_____ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

на обучение по образовательной программе дошкольного образования с
" _____ " _____ 20 _____ года

Сведения о родителях (законных представителях):

мать/отец/опекун/ _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

мать/отец/опекун/ _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

_____ язык образования

_____ родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык

_____ потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____ направленность дошкольной группы

_____ необходимый режим пребывания ребенка

_____ желаемая дата приема на обучение

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

(подпись)

(расшифровка подписи)

“ _____ ” _____ 20__ г. Подпись _____

Регистрационный номер _____

Дата регистрации " _____ " _____ 20 ____ г.

Заведующему муниципальным автономным
дошкольным образовательным учреждением
городского округа Перевозский Нижегородской
области "Детский сад "Солнечный"
Деулиной Людмиле Александровне

Фамилия _____

Имя _____

Отчество (при наличии) _____

Паспорт: серия _____ № _____

Когда выдан: _____

Кем выдан _____

_____ родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ
О ПРИЕМЕ, В ПОРЯДКЕ ПЕРЕВОДА, НА ОБУЧЕНИЕ ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ
ПРОГРАММАМ ДОШКОЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Прошу принять моего ребенка, _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка

_____ дата рождения ребенка

_____ реквизиты свидетельства о рождении ребенка

_____ адрес места жительства (места пребывания, места фактического проживания) ребенка

в порядке перевода на обучение по образовательной программе дошкольного образования с "

" _____ 20 ____ года

Сведения о родителях (законных представителях):

мать/отец/опекун/ _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

мать/отец/опекун/ _____

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

_____ реквизиты документа, подтверждающего установление опеки (при наличии)

_____ адрес электронной почты, номер телефона (при наличии) родителей (законных представителей) ребенка

_____ язык образования

_____ родной язык из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русский язык как родной язык

_____ потребность в обучении ребенка по адаптированной образовательной программе дошкольного образования и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания ребенка-инвалида в соответствии с индивидуальной программой реабилитации инвалида (при наличии)

_____ направленность дошкольной группы

необходимый режим пребывания ребенка

желаемая дата приема на обучение

С уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а):

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
“ _____ ” _____ 20____ г. Подпись _____