

УТВЕРЖДЕНО
приказом Управления образования
администрации городского округа Перевозский
от 28.03.2018 г. № 138-ПД

**Положение
о ресурсном центре по оказанию психолого-педагогической,
логопедической и консультативной помощи детям дошкольного и
младшего школьного возраста в городском округе Перевозский
Нижегородской области**

1. Общие положения

1.1. Ресурсный центр по оказанию психолого-педагогической, логопедической и консультативной помощи детям дошкольного и младшего школьного возраста в городском округе Перевозский Нижегородской области (далее – Ресурсный центр) создается с целью обеспечения доступности образования на территории городского округа Перевозский Нижегородской области в условиях реализации Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования.

1.2. Основные задачи Ресурсного центра:

анализ и изучение опыта, имеющегося в практике работы образовательных организаций городского округа Перевозский Нижегородской области (далее – МОО), по вопросам психолого-педагогической, логопедической и консультативной помощи детям дошкольного и младшего школьного возраста, посещающим МОО;

установление эффективных связей между МОО, реализующими основные образовательные программы дошкольного и начального общего образования;

оказание систематической психолого-педагогической, логопедической и консультативной помощи детям дошкольного и младшего школьного возраста, посещающим МОО;

содействие родителям и педагогам МОО в организации воспитания и обучения детей дошкольного и младшего школьного возраста;

организация психолого-педагогической и социальной поддержки семьи, подбора адекватных способов взаимодействия с ребенком, его воспитания и обучения, коррекции отклонения в развитии;

распознавание, диагностирование проблем в развитии дошкольников и детей младшего школьного возраста;

оказание своевременной психолого - педагогической помощи дошкольникам и детям младшего школьного возраста с нарушениями в развитии, социальной адаптации ребенка и формирование у него предпосылок к учебной деятельности;

обобщение и распространение имеющегося у Ресурсного центра положительного опыта реализации соответствующего направления образовательной деятельности;

методическая и консультационная поддержка педагогических работников МОО.

1.3. Ресурсный центр в своей деятельности руководствуется:

Конституцией Российской Федерации;
Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации";
настоящим Положением.

2. Управление Ресурсным центром

2.1. Ресурсный центр создается на базе МОО приказом Управления образования администрации городского округа Перевозский при наличии необходимых санитарно-гигиенических условий, соблюдении правил пожарной безопасности, кадрового обеспечения, необходимых программно-методических материалов.

2.2. Координирует деятельность Ресурсного центра руководитель МОО.

2.3. Руководитель Ресурсного центра назначается приказом руководителя МОО, на базе которой создан Ресурсный центр.

2.4. Коллегиальным органом самоуправления Ресурсного центра является Координационный совет (далее – Совет).

2.5. Персональный состав Совета формируется с учетом предложений Управления образования администрации городского округа Перевозский, утверждается приказом руководителя МОО, на базе которой создан Ресурсный центр.

2.6. Осуществление членами Совета своих функций производится на безвозмездной основе.

2.7. Возглавляет работу Совета руководитель Ресурсного центра.

2.8. Заседания Совета проводятся не реже 2 раз в год.

2.9. Внеочередные заседания могут быть созваны руководителем Ресурсного центра по мере необходимости.

2.10. Заседания Совета правомочны при присутствии на них 2/3 списочного состава Совета.

2.11. Решения Совета принимаются открытым голосованием. Решение считается принятым, если за него проголосовало 2/3 членов Совета, присутствующих на заседании. Решения Совета носят рекомендательный характер.

2.12. Совет определяет стратегию деятельности Ресурсного центра, разрабатывает текущее и перспективное планирование деятельности, координирует совместную деятельность всех заинтересованных организаций, контролирует уровень и качество проводимых Ресурсным центром мероприятий.

2.13. Организация психолого-педагогической, логопедической и консультативной помощи детям строится на основе интеграции деятельности педагогов МОО: старшего воспитателя, педагога-психолога, учителя-логопеда, учителя-дефектолога, медицинского работника.

2.14. Консультирование детей, педагогов и родителей (законных представителей) может проводиться одним или несколькими специалистами одновременно.

2.15. Количество специалистов, привлекаемых к психолого-педагогической работе в Ресурсном центре, определяется исходя из кадрового состава МОО.

3. Организация деятельности Ресурсного центра

3.1. Основанием для взаимодействия Ресурсного центра и МОО служит ходатайство руководителя МОО (Приложение 1 к настоящему Положению) на имя руководителя МОО, на базе которой создан Ресурсный центр.

3.2. В случае вступления Ресурсного центра во взаимодействие с МОО, между Ресурсным центром и МОО заключается соответствующий договор о взаимодействии (Приложение 2 к настоящему Положению) и разрабатывается совместный план мероприятий, который согласовывается с Управлением образования администрации городского округа Перевозский.

3.3. Ресурсный центр может реализовывать совместные планы мероприятий по вопросам психолого-педагогической, логопедической и консультативной помощи детям дошкольного и младшего школьного возраста, посещающим МОО, (далее – совместный план) с несколькими МОО.

3.4. Ресурсный центр обеспечивает согласование Управлением образования городского округа Перевозский плана работы на учебный год, совместных планов работы с МОО, и управление реализацией его (их) мероприятий.

3.5. Ресурсный центр на основании ходатайства МОО, в соответствии с разработанным планом организует для МОО:

проведение консультаций для детей и родителей (законных представителей);

проведение коррекционных занятий с детьми дошкольного и младшего школьного возраста, посещающими МОО;

методические мероприятия для педагогических работников МОО по вопросам психолого-педагогической, логопедической и консультативной помощи детям дошкольного и младшего школьного возраста, посещающим МОО (семинары, лекции, просмотр тематических видеоматериалов, мастер-классы и др.);

встречи и беседы с родителями (законными представителями);

предоставление методических и материальных ресурсов для организации работы по данному направлению;

печатно-информационную деятельность.

3.6. Дети, нуждающиеся в коррекционной помощи и по заявлению родителей желающие посещать занятия со специалистами Ресурсного центра, зачисляются в Ресурсный центр приказом руководителя МОО, на базе которой создан Ресурсный центр.

3.7. По окончании учебного года Ресурсный центр размещает в информационно-телекоммуникационной сети Интернет на официальном сайте МОО, на базе которой создан Ресурсный центр, публичный отчет о своей деятельности, включающий информацию о взаимодействии с МОО.

4. Делопроизводство

4.1. Внутренний регламент работы Ресурсного центра определяется руководителем Ресурсного центра и Советом.

4.2. Руководитель Ресурсного центра ведет заседание Совета, определяет повестку дня, контролирует исполнение решений. Заседание проводится согласно плану работы, утвержденному решением Совета.

4.3.Заседания и решения Совета оформляются протоколом, который подписывает руководитель Ресурсного центра и секретарь, ведущий протокол заседания.

4.4.Решение Совета доводится до сведения всех заинтересованных лиц.

4.5.По итогам работы ресурсного центра за год представляется отчет о проделанной работе.

4.6. Ресурсный центр ведет следующую документацию:

- план работы Ресурсного центра на учебный год;
- журнал учета психолого-педагогической помощи;
- журнал учета логопедической помощи.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о ресурсном центре
по оказанию психолого-педагогической,
логопедической и консультативной помощи
детям дошкольного и младшего школьного возраста
в городском округе Перевозский
Нижегородской области

Руководителю

(наименование МОО)

(Ф.И.О.)

ХОДАТАЙСТВО

Прошу обеспечить взаимодействие Ресурсного центра по оказанию психолого-педагогической, логопедической и консультативной помощи детям дошкольного и младшего школьного возраста в городском округе Перевозский Нижегородской области

с _____
(наименование муниципальной образовательной организации)

с целью _____

(Дата)

(Подпись руководителя МОО)

МП

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Положению о ресурсном центре
по оказанию психолого-педагогической,
логопедической и консультативной помощи
детям дошкольного и младшего школьного возраста
в городском округе Перевозский
Нижегородской области

Договор
о взаимодействии между ресурсным центром
по оказанию психолого-педагогической, логопедической и
консультативной помощи детям дошкольного и младшего школьного
возраста
в городском округе Перевозский Нижегородской области и

(наименование образовательной организации)

г. Перевоз _____ 20__ года

_____,
(наименование муниципальной образовательной организации)
именуемое в дальнейшем "Ресурсный центр", в лице _____,
действующего на основании Устава, с одной
стороны, _____ и

_____,
(наименование муниципальной образовательной организации)
именуемая в дальнейшем "МОО", в лице _____

_____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые
"Стороны", заключили настоящий договор (далее – Договор) о
нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В соответствии с условиями Договора Ресурсный центр обязуется обеспечить передачу МОО в безвозмездное временное пользование специальные ресурсы (далее - Имущество), указанные в Перечне имущества (Приложение 1 к Договору), являющемся неотъемлемой частью Договора; оказывать консультативную и информационную помощь МОО по оказанию психолого-педагогической, логопедической и консультативной помощи детям дошкольного и младшего школьного возраста - обучающимся МОО.

2. Срок действия договора

2.1. Договор вступает в силу с момента подписания Сторонами и действует до конца 20__ - 20__ учебного года.

3. Права и обязанности сторон

3.1. Ресурсный центр обязуется:

3.1.1. Предоставить МОО Имущество в состоянии, соответствующем условиям Договора и назначению Имущества, в соответствии с Приложением 1 к Договору.

3.1.2. Оказывать МОО в период действия Договора психолого-педагогическую, логопедическую и консультативную помощь детям дошкольного и младшего школьного возраста - обучающимся МОО по отдельному плану (Приложение 2 к Договору).

3.1.4. Координировать деятельность по исполнению совместного плана мероприятий по оказанию психолого-педагогической, логопедической и консультативной помощи детям дошкольного и младшего школьного возраста - обучающимся МОО.

3.2. МОО обязуется:

3.2.1. Обеспечить совместно с Ресурсным центром разработку и реализацию совместного плана мероприятий по оказанию психолого-педагогической, логопедической и консультативной помощи детям дошкольного и младшего школьного возраста - обучающимся МОО.

3.2.2. Обеспечить использование переданного Имущества только для организации образовательной деятельности.

3.2.3. Использовать Имущество согласно условиям Договора и в соответствии с назначением Имущества.

3.2.4. В случае досрочного расторжения Договора незамедлительно вернуть Имущество Ресурсному центру в надлежащем состоянии по акту приема-передачи (Приложение 3 к Договору).

3.3. Ресурсный центр вправе:

3.3.1. В любое время осуществлять проверку сохранности, состояния Имущества, а также эффективного его использования МОО.

3.3.2. Запрашивать информацию у МОО в целях анализа эффективности использования Имущества, внесения изменений в совместный план мероприятий по оказанию психолого-педагогической, логопедической и консультативной помощи детям дошкольного и младшего школьного возраста - обучающимся МОО.

3.4. МОО вправе:

3.4.1. Осуществлять в течение учебного года доставку обучающихся в Ресурсный Центр с целью обеспечения их образовательными услугами.

4. Ответственность сторон

4.1. Стороны несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение своих обязательств по Договору в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Основания и порядок расторжения договора

5.1. Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, а также в одностороннем порядке по письменному требованию одной из Сторон.

6. Разрешение споров между Сторонами Договора

6.1. Споры, вытекающие из Договора, разрешаются в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7. Заключительные положения

7.1. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

8. Адреса и реквизиты сторон

Ресурсный центр:

МОО:

(наименование МОО)

Юридический адрес:

Руководитель

_____ / _____ /

(наименование МОО)

Юридический адрес:

Руководитель

_____ / _____ /

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Договору о взаимодействии
между ресурсным центром
по оказанию психолого-педагогической,
логопедической и консультативной помощи
детям дошкольного и младшего школьного возраста
в городском округе Перевозский
Нижегородской области и МОО
от _____ 20 ____ г. № _____

Перечень имущества

№ п/п	Наименование и основные характеристики	Единица измерения	Количество	Цена за единицу, руб.	Стоимость, руб.
1.					
2.					
Всего					

Всего по Договору передается Имущество общей стоимостью _____ (_____) рублей.

Подписи сторон:
От имени Ресурсного центра

От имени МОО

_____/_____/_____ / _____/_____

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Договору о взаимодействии
между ресурсным центром
по оказанию психолого-педагогической,
логопедической и консультативной помощи
детям дошкольного и младшего школьного возраста
в городском округе Перевозский
Нижегородской области и МОО

от _____ 20__ г. № _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____

УТВЕРЖДАЮ
Руководитель _____

_____ (наименование МОО)

_____ (наименование МОО)

"__" _____ 20__ г.

"__" _____ 20__ г.

Совместный план мероприятий
по оказанию психолого-педагогической, логопедической и консультативной
помощи детям дошкольного и младшего школьного возраста – обучающимся
МОО

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки проведения	Место проведения	Ответственные исполнители

Рассмотрено на заседании педагогического совета _____ (наименование МОО)

(Ресурсный центр). Протокол от _____ № _____.

Рассмотрено на заседании педагогического совета _____

_____ (наименование муниципальной образовательной организации).

Протокол от _____ № _____.

СОГЛАСОВАНО.

Начальник Управления образования
администрации городского округа Перевозский

_____ года

ПРИЛОЖЕНИЕ 3
к Договору о взаимодействии
между ресурсным центром
по оказанию психолого-педагогической,
логопедической и консультативной помощи
детям дошкольного и младшего школьного возраста
в городском округе Перевозский
Нижегородской области и МОО
от _____ 20 ____ г. № _____

Акт приема/передачи

" ____ " _____ 20 ____ г.

№ _____

Представитель Ресурсного центра

(Ф.И.О руководящего работника полностью, должность)

передал, а представитель МОО

(Ф.И.О руководящего работника полностью, должность)

принял в соответствии с перечнем:

№ п/п	Наименование	Количество	Назначение	Применение

Оборудование Ресурсного центра передано в надлежащем состоянии, дефектов не обнаружено.

Оборудование передал: _____ (_____)

Оборудование принял: _____ (_____)

" ____ " _____ 20 ____ г.
М.П.