

## Договор об оказании медицинских услуг

г. Перевоз

«11» января 2021 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Солнечный" в лице заведующего Деулиной Л.А., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Перевозская центральная районная больница» в лице главного врача Михеевой В.П., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Больница», с другой стороны, вместе так же именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Медицинский работник Больницы в соответствии с должностными инструкциями осуществляет медицинское обслуживание воспитанников Учреждения. Учреждение предоставляет на безвозмездной основе помещения с необходимыми условиями для оказания медицинских услуг.

1.2. Оказание медицинских услуг осуществляется по месту нахождения Учреждения, по адресу:

607400, Нижегородская область, г. Перевоз, микрорайон №4, д.1, кабинеты № 28,29,30.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Больница обязуется:

2.1.1. обеспечить Учреждение штатным медицинским персоналом (медицинским работником). Медицинский работник осуществляет свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией (Приложение № 1).

2.1.2. осуществить лицензирование предоставленного Учреждением помещения для оказания медицинских услуг;

2.1.3. участвовать в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания воспитанников Учреждения;

2.1.4 оказывать воспитанникам первичную медико-санитарную помощь в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

2.1.5. направлять воспитанников при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний;

2.1.6. проводить:



КОПИЯ  
ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ

•противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Учреждении,

•ежегодные скрининг-обследования,  
•периодические и профилактические медицинские осмотры воспитанников,  
•санитарно-гигиеническую просветительную работу среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни,

•анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью контроля за состоянием здоровья воспитанников и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению воспитанников,

•подготовку предложений по медико-психологической адаптации обучающихся в Учреждении, процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации обучающихся;

2.1.7. осуществлять совместно с Учреждением методическое обеспечение работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

2.1.8. участвовать в оздоровлении воспитанников Учреждения в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;

2.1.9. организовывать в условиях Учреждения работу по коррекции нарушений здоровья воспитанников;

2.1.10. участвовать в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;

2.1.11. осуществлять повышение квалификации медицинских работников;

2.1.12. взаимодействовать с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья воспитанников;

2.1.13. своевременно направлять извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

2.1.14. обеспечивать Учреждение лекарственными препаратами для медицинского применения.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. предоставлять помещение с необходимыми условиями и оборудованием для оказания медицинских услуг воспитанникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. оснастить медицинской мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения;

2.2.3. оказывать содействие Больнице в информировании несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от



КОПИЯ  
ЗАВЕДУЮЩИЙ  
МАДОУ

А.А. ДЕУЛИНА

медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства;

2.2.4. по запросу Больницы представлять необходимые документы и материалы для осуществления лицензирования помещения, предоставленного для оказания медицинских услуг.

2.3. Больница имеет право:

2.3.1. получать от Учреждения любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного предоставления Учреждением информации Больница имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации;

2.3.2. требовать от медицинского работника соблюдения правил оказания медицинских услуг;

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя медицинские услуги в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

2.4.2. Стороны обязуются хранить в тайне лечебную, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой стороны при исполнении настоящего Договора.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Общее руководство работой по охране жизни и здоровья воспитанников осуществляет заведующий Учреждением.

3.2. Непосредственное руководство работой по охране жизни и здоровья воспитанников осуществляет медицинский работник Больницы в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение другой стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора), а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

3.4. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее десяти дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

### 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.



БЕРНА  
Заведующий МАОУ

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия настоящего Договора с 11.01.2021 года 31.12.2021 года.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут только по обоюдному согласию Сторон.




5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

## 6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. В своей деятельности стороны руководствуются: законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения РФ и Нижегородской области, Перевозского муниципального района и настоящим договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>ГБУЗ НО "Перевозская ЦРБ" Адрес: 607400, Нижегородская область, г. Перевоз, ул. Центральная, д. 68</p>	<p>МАДОУ "Д/с "Солнечный" Адрес: 607400, г. Перевоз, Микрорайон №4, д.1</p>
<p>ИНН <u>5225000390</u></p>	<p>ИНН 5225005984</p>
<p>КПП <u>522501001</u></p>	<p>КПП 522501001</p>
<p>БИК <u>012202102</u></p>	<p>БИК 012202102</p>
<p>ЕКС <u>40102810745370000024</u></p>	<p>Кор. счёт 40102810745370000024 в</p>
<p>р/счс <u>03224643220000003200</u></p>	<p>Волго-Вятском ГУ Банка России //</p>
<p><i>Волго-Вятское ГУ Банка России // УФК по Нижегородской обл., г. Н. Новгород Мин. по финансам Нижегородской обл. ГБУЗ НО "Перевозская ЦРБ", л/с 2400120430</i></p>	<p>УФК по Нижегородской области г.</p>
<p>тел. 8(831) 485-14-45, 5-28-36</p>	<p>Нижний Новгород.</p>
<p>Главный врач <i>Михеева</i> В.П. Михеева</p>	<p>Казн. счёт 03234643227390003200</p>
	<p>Финансовое управление администрации городского округа Перевозский (МАДОУ "Д/с "Солнечный")</p>
	<p>л/с 34074000074( внебюджет)</p>
	<p>Тел. 8(831)48 -5- 13 17 (5 -37- 64)</p>
	<p><i>Заведующий</i> <i>Деулина Л.А./</i>   КОПИЯ ВЕРНА ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ</p>

# Договор об оказании медицинских услуг

«10» января 2022 г.

г. Перевоз

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Детский сад "Солнечный" в лице заведующего Деулиной Л.А., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Перевозская центральная районная больница» в лице главного врача Михеевой В.П., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Больница», с другой стороны, вместе так же именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем

## 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Медицинский работник Больницы в соответствии с должностными инструкциями осуществляет медицинское обслуживание воспитанников Учреждения. Учреждение предоставляет на безвозмездной основе помещения с необходимыми условиями для оказания медицинских услуг.

1.2. Оказание медицинских услуг осуществляется по месту нахождения Учреждения, по адресу:  
607400, Нижегородская область, г. Перевоз, микрорайон №4, д.1, кабинеты № 28,29,30.

## 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Больница обязуется:

2.1.1. обеспечить Учреждение штатным медицинским персоналом (медицинским работником). Медицинский работник осуществляет свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией (Приложение № 1).

2.1.2. осуществить лицензирование предоставленного Учреждением помещения для оказания медицинских услуг;

2.1.3. участвовать в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания воспитанников Учреждения;

2.1.4 оказывать воспитанникам первичную медико-санитарную помощь в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

2.1.5. направлять воспитанников при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний;

2.1.6. проводить:



КОРНЯ  
ВЕЛГА  
ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДСУ

А.А. ДЕУЛИНА

•противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Учреждении,

•ежегодные скрининг-обследования,

•периодические и профилактические медицинские осмотры воспитанников,

•санитарно-гигиеническую просветительную работу среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни,

•анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью контроля за состоянием здоровья воспитанников и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению воспитанников,

•подготовку предложений по медико-психологической адаптации обучающихся в Учреждении, процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации обучающихся;

2.1.7. осуществлять совместно с Учреждением методическое обеспечение работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

2.1.8.участвовать в оздоровлении воспитанников Учреждения в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;

2.1.9. организовывать в условиях Учреждения работу по коррекции нарушений здоровья воспитанников;

2.1.10.участвовать в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;

2.1.11. осуществлять повышение квалификации медицинских работников;

2.1.12.взаимодействовать с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья воспитанников;

2.1.13.своевременно направлять извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

2.1.14. обеспечивать Учреждение лекарственными препаратами для медицинского применения.

2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. предоставлять помещение с необходимыми условиями и оборудованием для оказания медицинских услуг воспитанникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. оснастить медицинской мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения;

2.2.3. оказывать содействие Больнице в информировании несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от



ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ

11

А.А. ДЕУЛИНА

медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства;

2.2.4. по запросу Больницы представлять необходимые документы и материалы для осуществления лицензирования помещения, предоставленного для оказания медицинских услуг.

2.3. Больница имеет право:

2.3.1. получать от Учреждения любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного предоставления Учреждением информации Больница имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации;

2.3.2. требовать от медицинского работника соблюдения правил оказания медицинских услуг;

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя медицинские услуги в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

2.4.2. Стороны обязуются хранить в тайне лечебную, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой стороны при исполнении настоящего Договора.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Общее руководство работой по охране жизни и здоровья воспитанников осуществляет заведующий Учреждением.

3.2. Непосредственное руководство работой по охране жизни и здоровья воспитанников осуществляет медицинский работник Больницы в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение другой стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора), а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

3.4. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее десяти дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

### 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.



КОПИЯ  
ЗАВЕДУЮЩИЙ МАДОУ

А.А. ДЕУЛИНА

## 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия настоящего Договора с 10.01.2022 года 31.12.2022 года.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут только по обоюдному согласию Сторон.



5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

## 6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. В своей деятельности стороны руководствуются: законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения РФ и Нижегородской области, Перевозского муниципального района и настоящим договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>ГБУЗ НО "Перевозская ЦРБ" Адрес: 607400, Нижегородская область, г. Перевоз, ул. Центральная, д. 68</p> <p>ИНН <u>5225000390</u></p> <p>КПП <u>522501001</u></p> <p>БИК <u>012202102</u></p> <p>р/с <u>40102810445370000024</u> <u>к/с 03234643227390003200</u> <u>Волго-Вятское ГУ Банка России // УФК</u> <u>по Нижегородской области г. Нижний Новгород.</u></p> <p>тел. 8(831) 485-13-17 (5-37-64)</p> <p>Главный врач <u>В.П. Михеева</u></p> 	<p>МАДОУ "Д/с "Солнечный" Адрес: 607400, г. Перевоз, Микрорайон №4, д.1</p> <p>ИНН 5225005984 КПП 522501001 БИК 012202102</p> <p>Кор. счёт 40102810745370000024 в Волго-Вятском ГУ Банка России // УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород.</p> <p>Казн. счёт 03234643227390003200 Финансовое управление администрации городского округа Перевозский (МАДОУ "Д/с "Солнечный") л/с 34074000074( внебюджет) Тел. 8(831)48 -5- 13- 17 (5 -37- 64)</p> <p>Заведующий <u>Деулина Л.А./</u></p>  <p>КОПИЯ</p> <p>ВЕРНА Заведующий МАДОУ</p> <p>Л.А. ДЕУЛИНА</p>
--	---



## Договор об оказании медицинских услуг

г. Перевоз

«09» января 2023 г.

Муниципальное автономное дошкольное образовательное учреждение городского округа Перевозский Нижегородской области "Детский сад "Солнечный" в лице заведующего Деулиной Л.А., действующей на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Учреждение», с одной стороны и Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Нижегородской области «Перевозская центральная районная больница» в лице главного врача Михеевой В.П., действующего на основании Устава, именуемое в дальнейшем «Больница», с другой стороны, вместе так же именуемые «Стороны», заключили настоящий Договор о нижеследующем

### 1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Медицинский работник Больницы в соответствии с должностными инструкциями осуществляет медицинское обслуживание воспитанников Учреждения. Учреждение предоставляет на безвозмездной основе помещения с необходимыми условиями для оказания медицинских услуг.

1.2. Оказание медицинских услуг осуществляется по месту нахождения Учреждения, по адресу:

607400, Нижегородская область, г. Перевоз, микрорайон №4, д.1, кабинеты № 28,29,30.

### 2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

2.1. Больница обязуется:

2.1.1. обеспечить Учреждение штатным медицинским персоналом (медицинским работником). Медицинский работник осуществляет свои трудовые обязанности в соответствии с должностной инструкцией (Приложение № 1).

2.1.2. осуществить лицензирование предоставленного Учреждением помещения для оказания медицинских услуг;

2.1.3. участвовать в контроле за соблюдением санитарно-гигиенических требований к условиям и организации воспитания и обучения, в том числе питания, физического воспитания воспитанников Учреждения;

2.1.4 оказывать воспитанникам первичную медико-санитарную помощь в экстренной форме и неотложной форме, в том числе при внезапных острых заболеваниях, состояниях, обострении хронических заболеваний;

2.1.5. направлять воспитанников при наличии медицинских показаний в медицинскую организацию, на медицинском обслуживании которой находится несовершеннолетний;

2.1.6. проводить:

•противоэпидемические и профилактические мероприятия по предупреждению распространения инфекционных и паразитарных заболеваний в Учреждении,



КОПИЯ

Л.А. ДЕУЛИНА

- ежегодные скрининг-обследования,
- периодические и профилактические медицинские осмотры воспитанников,
- санитарно-гигиеническую просветительную работу среди несовершеннолетних, их родителей (законных представителей) и педагогов по вопросам профилактики заболеваний несовершеннолетних и формированию здорового образа жизни,

- анализ полученных по результатам профилактических медицинских осмотров данных с целью контроля за состоянием здоровья воспитанников и разработку рекомендаций по профилактике заболеваний и оздоровлению воспитанников,

- подготовку предложений по медико-психологической адаптации обучающихся в Учреждении, процессам обучения и воспитания, а также по коррекции нарушений адаптации обучающихся;

2.1.7. осуществлять совместно с Учреждением методическое обеспечение работы по формированию у воспитанников устойчивых стереотипов здорового образа жизни и поведения, не сопряженного с риском для здоровья;

2.1.8. участвовать в оздоровлении воспитанников Учреждения в период отдыха и в оценке эффективности его проведения;

2.1.9. организовывать в условиях Учреждения работу по коррекции нарушений здоровья воспитанников;

2.1.10. участвовать в гигиеническом контроле средств обучения и воспитания и их использования в процессах обучения и воспитания;

2.1.11. осуществлять повышение квалификации медицинских работников;

2.1.12. взаимодействовать с территориальными органами Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека и другими учреждениями по вопросу охраны здоровья воспитанников;

2.1.13. своевременно направлять извещения в установленном порядке в территориальные органы Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека об инфекционном или паразитарном заболевании, пищевом, остром отравлении, поствакцинальном осложнении;

2.1.14. обеспечивать Учреждение лекарственными препаратами для медицинского применения.

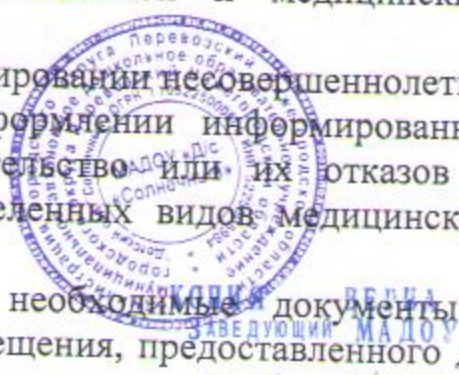
2.2. Учреждение обязуется:

2.2.1. предоставлять помещение с необходимыми условиями и оборудованием для оказания медицинских услуг воспитанникам Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2.2.2. оснастить медицинской мебелью, оргтехникой и медицинскими изделиями согласно стандарту оснащения;

2.2.3. оказывать содействие Больнице в информировании несовершеннолетних и их родителей (законных представителей) в оформлении информированных добровольных согласий на медицинское вмешательство или их отказов от медицинского вмешательства в отношении определенных видов медицинского вмешательства;

2.2.4. по запросу Больницы представлять необходимые документы и материалы для осуществления лицензирования помещения, предоставленного для оказания медицинских услуг.



2.3. Больница имеет право:

2.3.1. получать от Учреждения любую информацию, необходимую для выполнения своих обязательств по настоящему Договору. В случае непредставления либо неполного или неверного предоставления Учреждением информации Больница имеет право приостановить исполнение своих обязательств по настоящему Договору до предоставления необходимой информации;

2.3.2. требовать от медицинского работника соблюдения правил оказания медицинских услуг;

2.4. Учреждение имеет право:

2.4.1. Получать от Исполнителя медицинские услуги в соответствии с п. 1.1 настоящего Договора.

2.4.2. Стороны обязуются хранить в тайне лечебную, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от другой стороны при исполнении настоящего Договора.

### 3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

3.1. Общее руководство работой по охране жизни и здоровья воспитанников осуществляет заведующий Учреждением.

3.2. Непосредственное руководство работой по охране жизни и здоровья воспитанников осуществляет медицинский работник Больницы в соответствии с должностными обязанностями.

3.3. Ни одна из Сторон не будет нести ответственность за полное или частичное неисполнение другой стороной своих обязанностей, если неисполнение будет являться следствием обстоятельств непреодолимой силы (обстоятельства, находящиеся вне контроля Сторон, препятствующие выполнению настоящего Договора, возникшие после заключения Договора), а также по иным основаниям, предусмотренным законом.

Если любое из таких обстоятельств непосредственно повлияло на неисполнение обязательства в срок, указанный в Договоре, то этот срок соразмерно отодвигается на время действия соответствующего обстоятельства.

3.4. Сторона, для которой сделалось невозможным исполнение обязательств по Договору, обязана не позднее десяти дней с момента их наступления и прекращения в письменной форме уведомить другую сторону о наступлении, предполагаемом сроке действия и прекращении вышеуказанных обстоятельств.

### 4. ПОРЯДОК РАССМОТРЕНИЯ СПОРОВ

4.1. Все споры, претензии и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами, будут разрешаться путем переговоров.

4.2. При не урегулировании в процессе переговоров спорных вопросов споры подлежат рассмотрению в судебном порядке.

### 5. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА

5.1. Срок действия настоящего Договора с 09.01.2023 года 31.12.2023 года.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут только по обоюдному согласию Сторон.

КОПИЯ  
ЗАВЕДУЮЩИЙ М.П.

 А.А. ДЕУЛИНА




5.3. Все изменения и дополнения к настоящему Договору, а также его расторжение считаются действительными при условии, если они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями обеих Сторон.

## 6. ИНЫЕ УСЛОВИЯ

6.1. В своей деятельности стороны руководствуются: законодательством Российской Федерации, нормативными актами Министерства здравоохранения РФ и Нижегородской области, Перевозского муниципального района и настоящим договором.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

## 7. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН

<p>ГБУЗ НО "Перевозская ЦРБ" Адрес: 607400, Нижегородская область, г. Перевоз, ул. Центральная, д. 68</p> <p>ИНН <u>522500390</u></p> <p>КПП <u>522501001</u></p> <p>БИК <u>012202102</u> <u>К/С 0322464322000003200</u> <u>р/с К/С 40102810745370000024</u> <u>Мин-во финансов Нижегород. обл. (ГБУЗ НО</u> <u>"Перевозская ЦРБ" и/е 2200120430) Волго-</u> <u>Вятское ГУ Банка России /УФК по Нижегород. обл.</u> тел. 8(831) 485-14-45, 5-28-36</p> <p>Главный врач <i>Михеева В.П.</i></p> 	<p>МАДОУ "Д/с "Солнечный" Адрес: 607400, г. Перевоз, Микрорайон №4, д.1</p> <p>ИНН 5225005984 КПП 522501001 БИК 012202102</p> <p>Кор. счёт 40102810745370000024 в Волго-Вятском ГУ Банка России // УФК по Нижегородской области г. Нижний Новгород.</p> <p>Казн. счёт 03234643227390003200</p> <p>Финансовое управление администрации городского округа Перевозский (МАДОУ "Д/с "Солнечный") л/с 34074000074(внебюджет) Тел. 8(831) 48 -5- 13- 17 (5 -37- 64)</p> <p>Заведующий <i>Деулина Л.А.</i></p>   <p>КОПИЯ Заведующий МАДОУ</p> <p>БЕЗНА Заведующий МАДОУ</p>
--	--